

АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Проблема: инерционное внедрение обучающих программ, труднодоступность учебного материала, сложность контроля успеваемости.

Затрагивает: ЦУ ВМФ, командиров боевых частей, руководящий состав, обучающихся (личный состав).

Проблемам приводит к устойчиво низкому качеству обучения, повышению времени на обучения, рутинным операциям по отчетности.

Успешное решение проблемы привело бы к повышению технологичности учебной базы, оперативному внедрению новых программ обучения, доступности современной обучающей литературы.

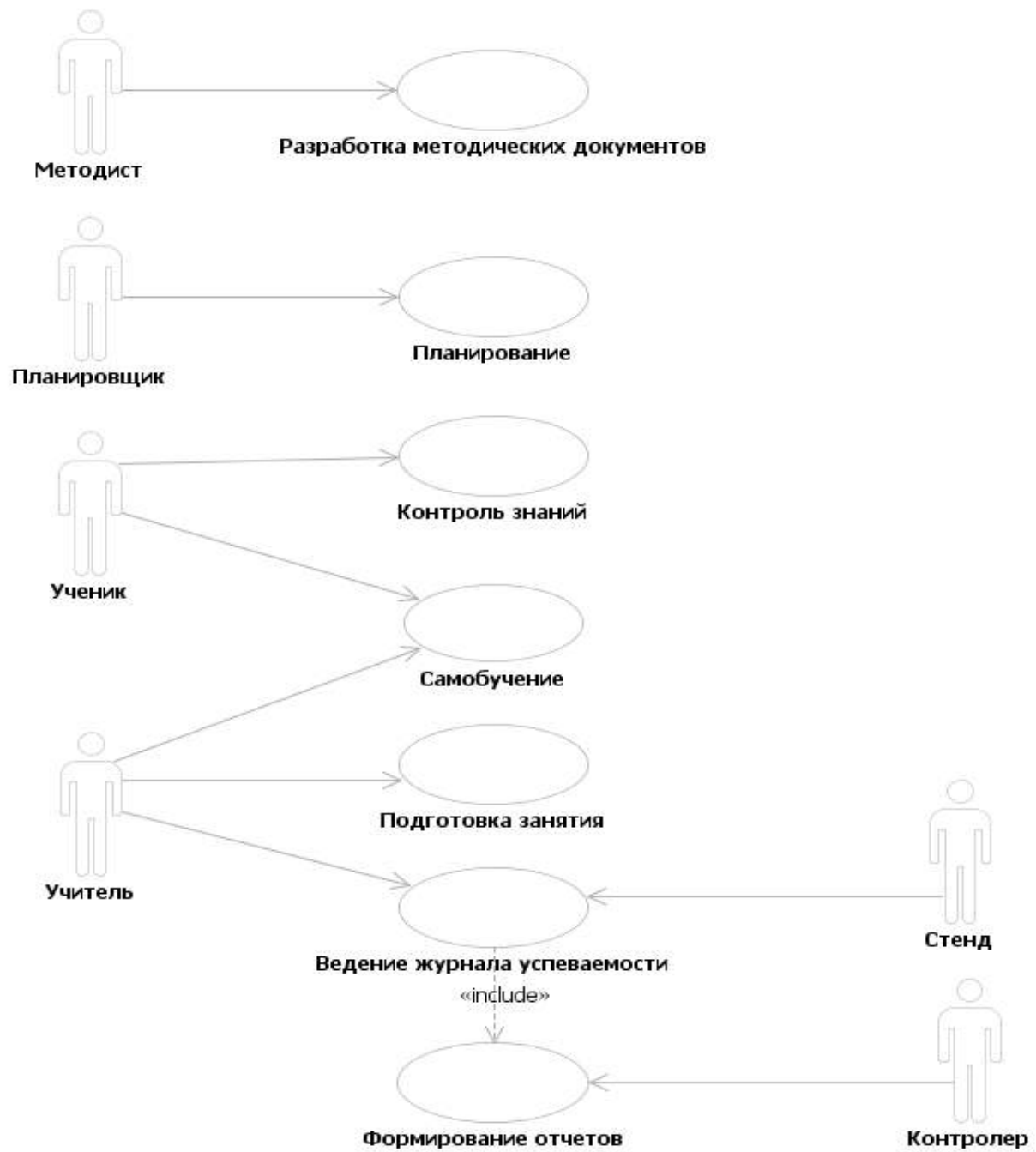
1 Акторы:

1. Методист
Разрабатывает методики обучения, методические указания, правила, учебные пособия; корректирует существующие.
2. Планировщик
Определяет курсовые задачи, и сроки для их отработки, определяет темы изучения для освоения курсовой задачи.
3. Учитель
на основе методических документов, успеваемости учеников проводит обучение
4. Ученик
Оттачивает теоретические и практические навыки.
5. Контролер
Отслеживает успеваемость учеников, составляет отчеты успеваемости
6. Стенд (Учебный кабинет, Тренажер)
оценивает навыки учеников, формирует сведения о результатах и ошибках.

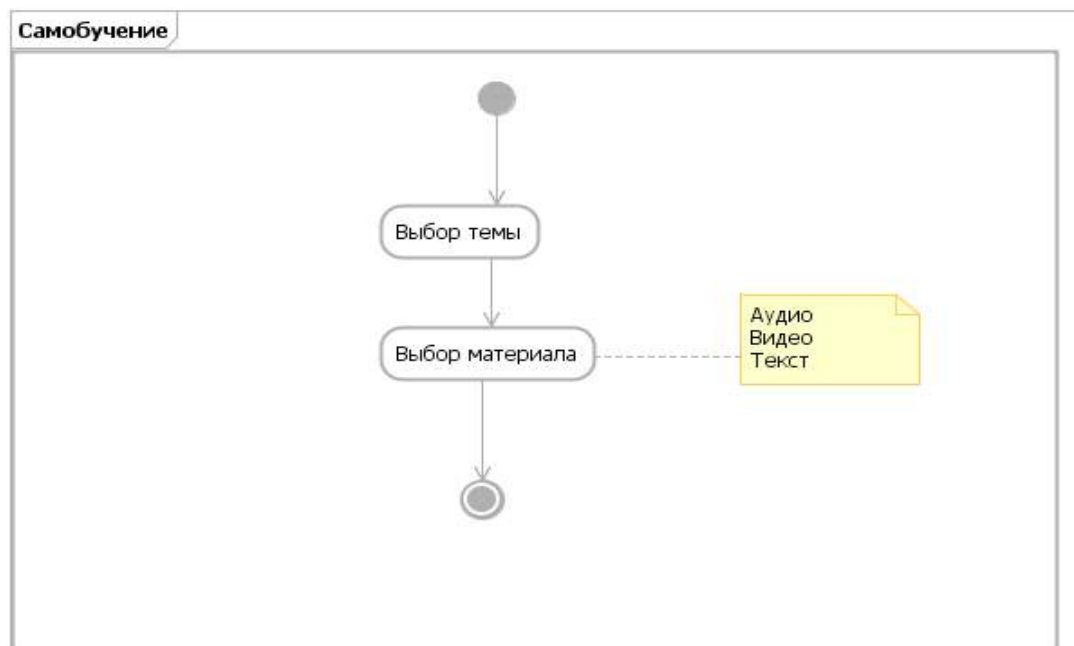
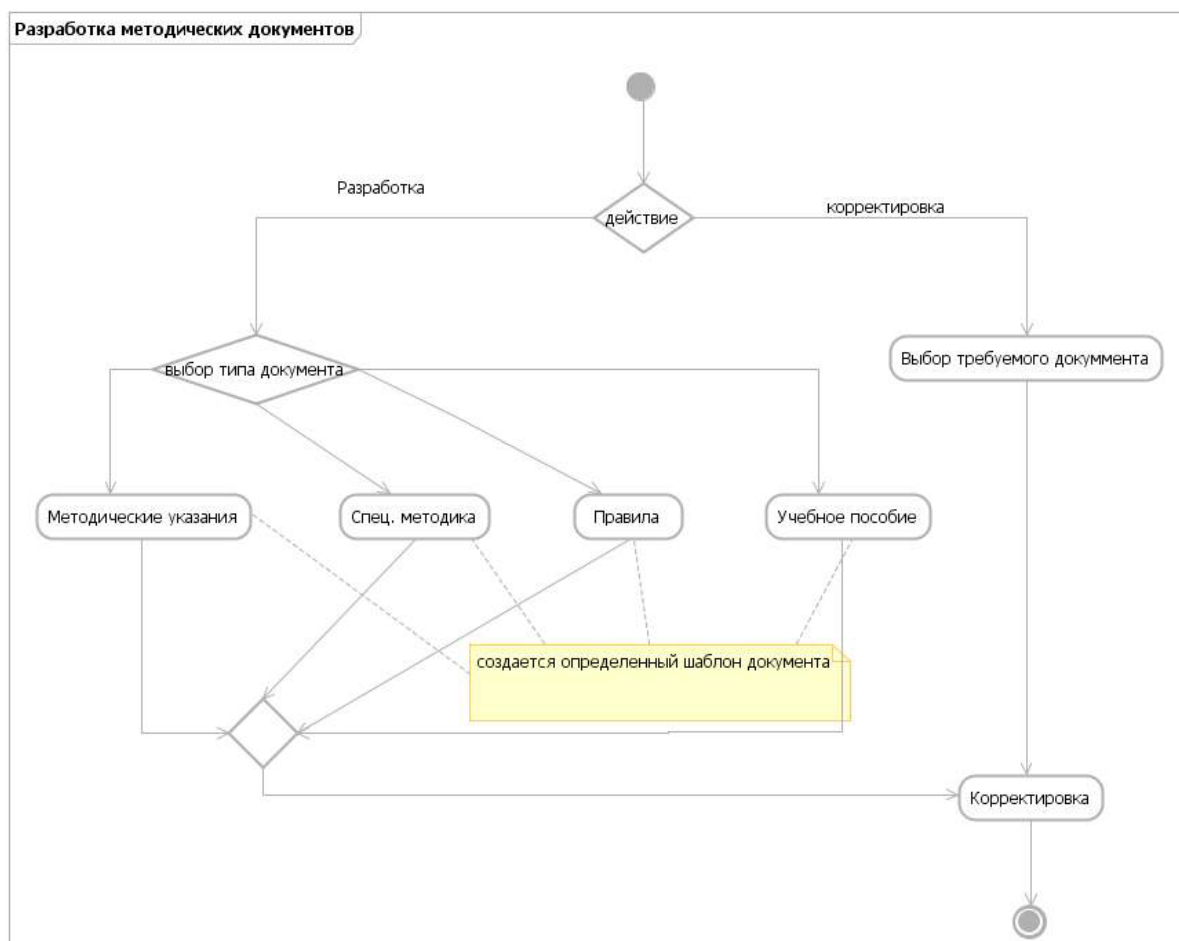
2 Прецеденты использования:

1. Разработка методических документов
Позволяет разрабатывать методические указания, правила, учебные пособия, оперативно вносить коррективы в существующие, предоставляет оперативный доступ к имеющимся методикам.
2. Планирование
Позволяет формировать календарный план обучения.
3. Ведение журнала Успеваемости
Предоставляет легкий доступ к успеваемости учеников, мониторинг успеваемости.
4. Формирование отчетов успеваемости.
Позволяет формировать различные виды отчетов на основе журнала успеваемости
5. Подготовка занятия
Позволяет осуществить планирование тренировок. Предоставляет доступ к методическим документам.
6. Обучение
Предоставление доступа к требуемой, учебной литературе
7. Контроль знаний
Проверка теоретических знаний, с занесением результатов в журнал успеваемости.

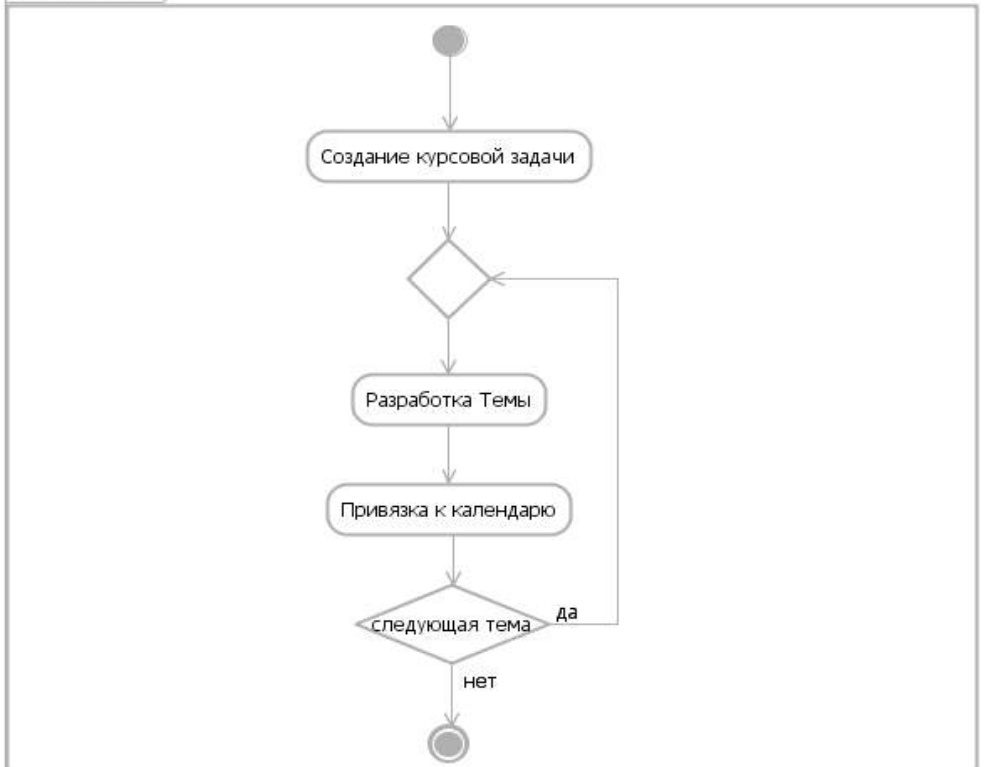
3 Варианты использования



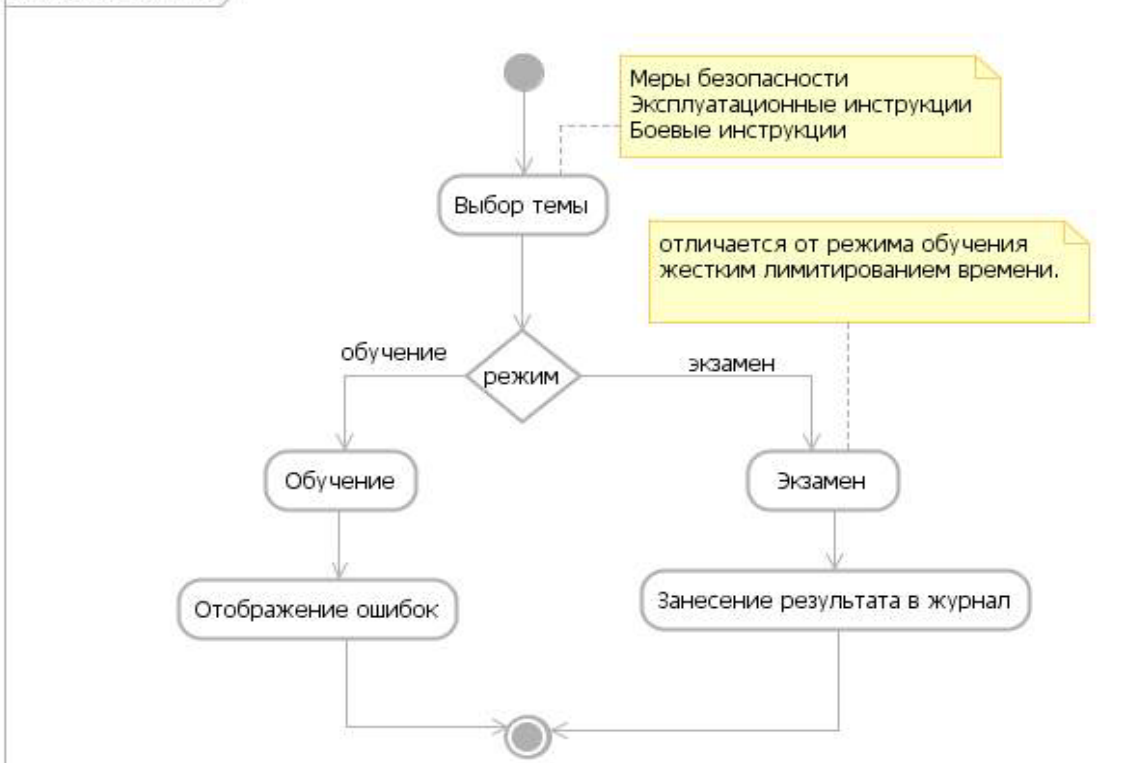
Детальное описание вариантов использования



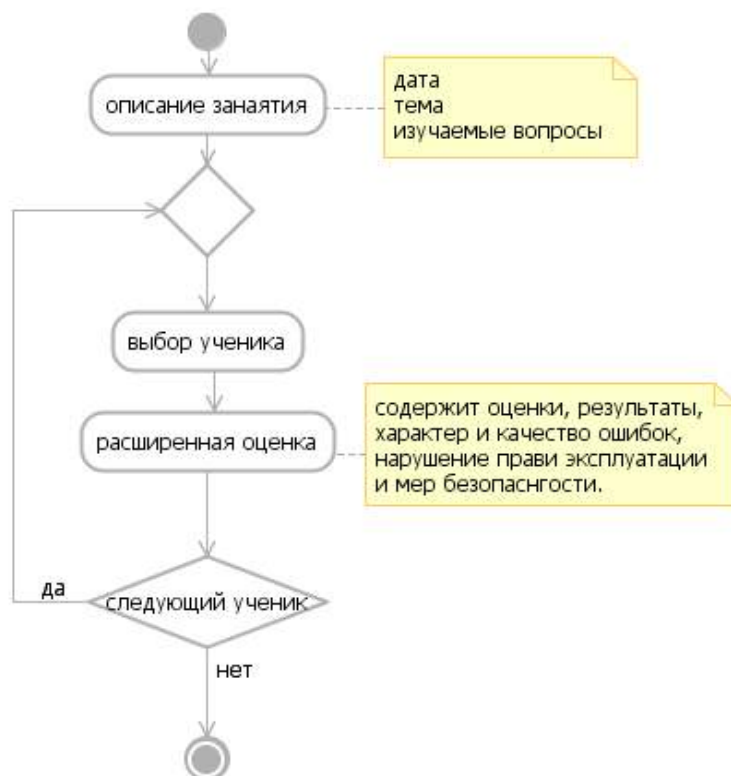
Планирование



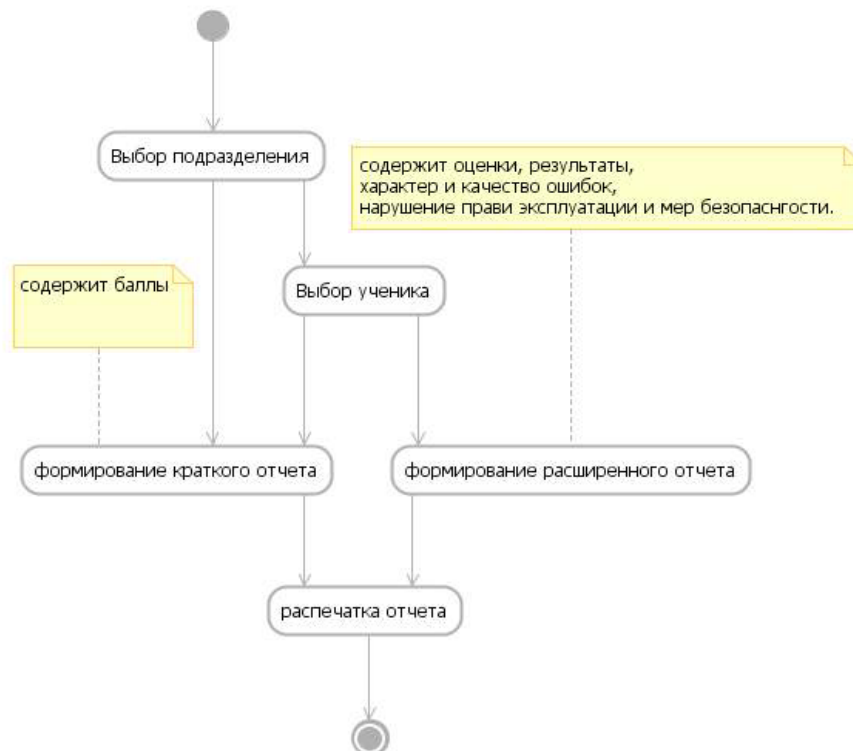
Контроль знаний

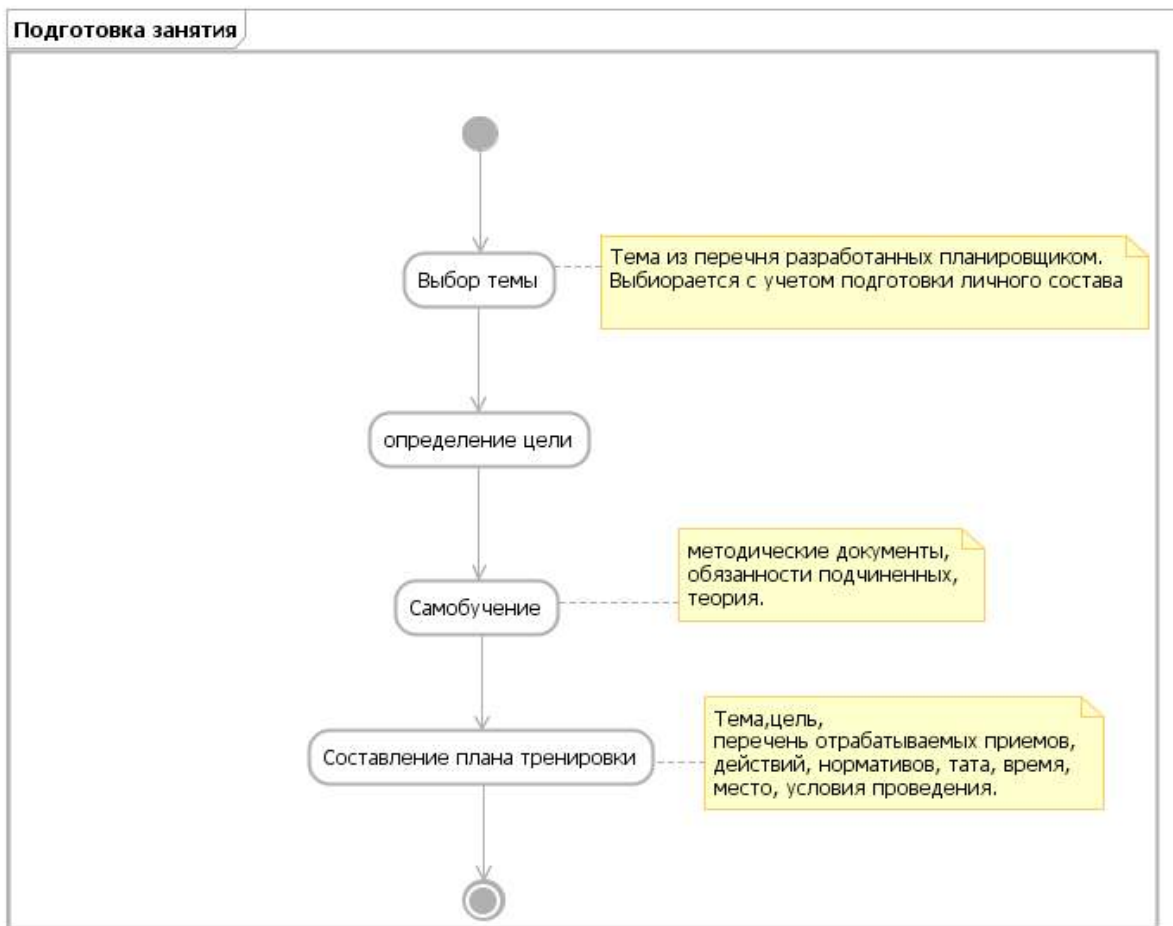


Ведение журнала успеваемости



Формирование отчетов





4 Модель Базы данных

Модели базы данных приведены в виде диаграмм классов, каждый класс является таблицей, связи между таблицами — ассоциации.

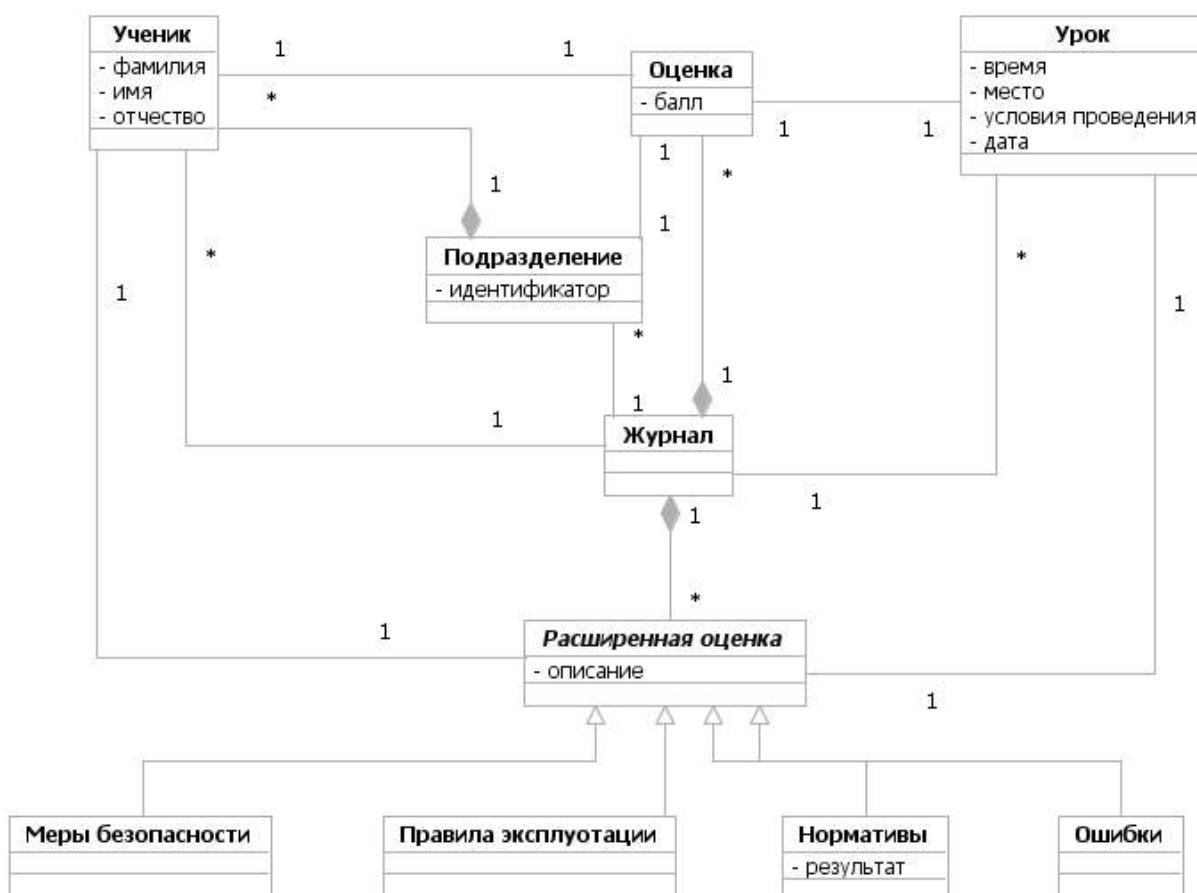
1. Методические документы



2. Журнал успеваемости

Примечание: в журнал успеваемости заносится данные Учителем и Стендом:

1. Подразделение, урок, который проводился с этим подразделением, общая оценка подразделения по данному уроку;
2. Ученик, урок, который проводился с этим учеником, общая оценка ученика по данному уроку, и расширенная оценка.



3. План тренировки

включает тему, учебную цель, время, перечень отрабатываемых приемов, действий, нормативов, даты, место и условия проведения тренировок перечень материальных средств.

